

Personal CAS- Estrategia para el fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada

ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR REGIONAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión Pedagógica
Nombre del puesto:	Especialista de Convivencia Escolar Regional
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) de Gestión Pedagógica
Fuente de Financiamiento:	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____
Programa Presupuestal:	9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos
Actividad:	5003934
Intervención:	Estrategia para el fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica, supervisar y articular, en el ámbito regional, la implementación de las acciones de gestión de la convivencia escolar, prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas, a través del acompañamiento a las UGEL y la coordinación intersectorial, conforme a la normativa vigente del sector Educación.

FUNCIONES DEL PUESTO

Liderar y articular, en el ámbito regional, la coordinación intersectorial e interinstitucional para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra las y los estudiantes de la educación básica, conforme a la normativa vigente.
Promover la adecuación, implementación y difusión de los documentos normativos y orientadores en materia de convivencia escolar, prevención y de atención de la violencia escolar en su jurisdicción, en concordancia con la normativa nacional vigente.
Brindar asistencia técnica y supervisar a las UGEL de su jurisdicción, para la adecuada implementación de las líneas de acción de la gestión de la convivencia escolar, así como supervisar la atención oportuna y el cierre de los casos de violencia escolar reportados en el Portal SíseVe, conforme a los Protocolos vigentes.
Liderar la formulación, implementación, monitoreo y evaluación de la Matriz Regional de Convivencia Escolar, así como supervisar el avance de las Matrices Operativas Locales a cargo de las UGEL, y reportar oportunamente los resultados mediante los instrumentos definidos por el Ministerio de Educación.
Administrar el usuario del Portal SíseVe de la DRE/GRE y supervisar la adecuada gestión por parte de las UGEL de su jurisdicción, en coordinación con los responsables designados, conforme a los protocolos y disposiciones vigentes.
Promover y coordinar, con las UGEL, el desarrollo de acciones de sensibilización y difusión de materiales vinculados a la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia, incluyendo el uso del Portal SíseVe y del Libro de Registro de Incidencias en las instituciones educativas.
Monitorear, consolidar y analizar la información sobre el cumplimiento de actividades, metas y resultados de las intervenciones vinculadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia, promovida por el sector Educación u otras entidades públicas y privadas en el ámbito regional, y reportarla oportunamente conforme a lo establecido por el Ministerio de Educación
Brindar asistencia técnica y acompañamiento a los Especialistas de Convivencia Escolar de la UGEL (ECEU) para la sistematización, promoción y difusión de buenas prácticas y proyectos innovadores desarrollados por las instituciones educativas y las UGEL, orientados al fortalecimiento de la convivencia escolar y la prevención de la violencia en las escuelas.
Otras funciones que le asigne la jefatura inmediata, siempre que se encuentren vinculadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia, y a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Órganos y Unidades Orgánicas
Coordinaciones Externas
Fiscalía Provincial, Establecimiento de Salud, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

Licenciado en Psicología o Trabajo Social

No aplica

No aplica

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere Habilitación Profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos relacionados a:

Convivencia escolar y/o tutoría y orientación educativa y/o bienestar; o
 Protección y derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de la violencia; o
 Diseño, gestión o monitoreo de proyectos educativos, sociales o comunitarios.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		x		
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

04 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, análisis, comunicación oral, organización de la información.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Dirección Regional de Educación de Cajamarca
Duración del contrato:	Tres (3) meses a partir de la suscripción del contrato, con posibilidad de prórroga dentro del año fiscal 2026.
Remuneración mensual:	S/. 3,800.00 (Tres Mil Ochocientos con 00/100 soles), más los montos de las negociaciones colectivas desde el año 2022, incluyen los impuestos o afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador..
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none">* Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas.* No tener impedimentos de contratar con el Estado.* No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.* No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias.* No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley N° 30901.* No tener sanción por falta administrativa vigente.