

PERFIL DE PUESTOS

PROCESO CAS N° 009-2023

CODIGO DE PLAZA	PUESTO	ÁREA USUARIA
DRE-001	VIGILANTE	Área de Abastecimientos - Logística



A. VIGILANTE – Área de Abastecimientos - Logística
Código: DRE-001

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa
Cursos y/o estudios de especialización¹	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de seguridad y/o afines al área.
Conocimientos²	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en ofimática – Nivel Básico • Conocimientos de Primeros Auxilios. • Conocimiento en Planes de Contingencia en Situaciones de Emergencia. • Conocimiento de Estrategias de Protección Personal y de la Integridad de las Personas.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Laboral General: Tres (03) años en el sector público y/o privado. • Experiencia Laboral Específica: No menor a un (02) años, en funciones acorde a las del perfil del puesto en el sector público y/o privado.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Organización, Orientación a resultados, Planificación, Capacidad de concentración, proactividad y trabajo bajo presión.
Contraprestación mensual	<ul style="list-style-type: none"> • S/. 1 500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, más S/ 64.19 (Sesenta y cuatro y 19/100 soles) establecido por D.S. 311-2022-EF. Todo ello incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, renovable.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidar la integridad de las personas y de los bienes del instituto. • Controlar, verificar y registrar el movimiento de los bienes, mobiliario, materiales y equipos del instituto. • Realizar las acciones de seguridad y verificación de los espacios y ambientes, tanto preventivos como disuasivos para mantener el orden de la entidad, las personas y los bienes. • Efectuar la identificación de las personas en el acceso y el interior de la institución. • Informar y elaborar periódicamente un reporte detallado sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas. • Detener y prevenir actos de violencia o de transgresión. • Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el o la Director (a) General del Instituto. • Las demás que le asigne su jefe inmediato.
Lugar de prestación de servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección Regional de Cajamarca – Km 3.5, Carretera a Los Baños del Inca, Cajamarca



¹ Es de carácter obligatorio la presentación de certificado y/o diploma. Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

² No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.