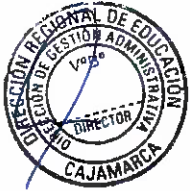


# PERFIL DE PUESTOS

## PROCESO CAS N° 009-2023

CODIGO DE PLAZA	PUESTO	ÁREA USUARIA
DRE-001	VIGILANTE	Área de Abastecimientos - Logística



**A. VIGILANTE – Área de Abastecimientos - Logística**  
**Código: DRE-001**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria completa</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de seguridad y/o afines al área.</li> </ul>
<b>Conocimientos<sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en ofimática – Nivel Básico</li> <li>• Conocimientos de Primeros Auxilios.</li> <li>• Conocimiento en Planes de Contingencia en Situaciones de Emergencia.</li> <li>• Conocimiento de Estrategias de Protección Personal y de la Integridad de las Personas.</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Laboral General: Tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia Laboral Específica: No menor a un (02) años, en funciones acorde a las del perfil del puesto en el sector público y/o privado.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización, Orientación a resultados, Planificación, Capacidad de concentración, proactividad y trabajo bajo presión.</li> </ul>
<b>Contraprestación mensual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/. 1 500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles) mensuales, más S/ 64.19 (Sesenta y cuatro y 19/100 soles) establecido por D.S. 311-2022-EF. Todo ello incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</li> </ul>
<b>Duración del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato, renovable.</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidar la integridad de las personas y de los bienes del instituto.</li> <li>• Controlar, verificar y registrar el movimiento de los bienes, mobiliario, materiales y equipos del instituto.</li> <li>• Realizar las acciones de seguridad y verificación de los espacios y ambientes, tanto preventivos como disuasivos para mantener el orden de la entidad, las personas y los bienes.</li> <li>• Efectuar la identificación de las personas en el acceso y el interior de la institución.</li> <li>• Informar y elaborar periódicamente un reporte detallado sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.</li> <li>• Detener y prevenir actos de violencia o de transgresión.</li> <li>• Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el o la Director (a) General del Instituto.</li> <li>• Las demás que le asigne su jefe inmediato.</li> </ul>
<b>Lugar de prestación de servicios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Regional de Cajamarca – Km 3.5, Carretera a Los Baños del Inca, Cajamarca</li> </ul>



<sup>1</sup> Es de carácter obligatorio la presentación de certificado y/o diploma. Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

<sup>2</sup> No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal.